

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vuokrasopimuksen siirto, yömyyntipaikka Jugendtorilla 837-103-9902-0-V0013  
TRE:8410/10.00.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Yömyyntipaikan 837-103-9902-0000-V0013 (Jugendtori)  
maanvuokrasopimus siirretään 1.1.2022 alkaen Tmi Tampereen  
Grillipalvelut (Y-tunnus 3244041-4) nimiin.

Vuokrasopimuksen ehdot ja muu sisältö pysyvät entisinä.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtaja on päätöksellä 15.12.2016 §  
280 vuokrannut Jugendtorilta yömyyntipaikan (grillivaunu) 837-103-9902-  
0000-V0013 K-D Viihde -nimiselle yritykselle (Y-tunnus 868251-3) 1.1.2017  
alkaen toistaiseksi. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 2.1.2017.

Vuokralainen on 1.11.2021 ilmoittanut kaupungille, että toimintaa varten  
on perustettu uusi toiminimi, Tmi Tampereen Grillipalvelut, ja toimija  
hakee vuokrasopimuksen siirtoa uuden toiminimen nimiin. Siirtoon  
voidaan suostua ja vuokrasopimus merkitään 1.1.2022 alkaen uuden  
toiminimen nimiin. Toiminnan varsinainen harjoittaja pysyy samana eikä  
vuokrasopimuksen ehtoihin eikä muuhun sisältöön tehdä muutoksia. Tmi  
Tampereen Grillipalvelut on merkitty kaupparekisteriin 1.11.2021.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden  
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos  
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000  
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on  
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat  
perusteet.

**Tiedoksi**

vuokralainen, elintarvikevalvonta, torivalvonta, maanvuokrat, tilavuokrat,  
Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Erja Parkkali

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 9.12.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 9.12.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
09.12.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 623

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.